

สำเนา

ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ						วันออรับกำหนดส่งคืน	
คำขอเบิก				คำขออนุมัติ			
หน่วยงานย่อย		ที่หน่วยงานย่อย		ส่วนราชการผู้เบิก		ที่ส่วนราชการผู้เบิก	
สสอ.วังสามหมอ		A /2564		สสจ.อุดรธานี			
อำเภอ		ปีงบประมาณ		อำเภอ		วันเดือนปีที่รับใบเบิก	
วังสามหมอ		2564		เมือง			
จังหวัด		หมวดรายจ่าย		จังหวัด		ที่ฎีกา	
อุดรธานี		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		อุดรธานี		P64/	
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท			15,660.00		จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		
					15,660.00		
เงิน หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			เงิน หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น		
	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	146.36			2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	146.36	
	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล				3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล		
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท			15,513.64		จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง บาท		
					15,513.64		
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน				จำนวนเงิน หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์ (ตัวอักษร)			
บัญชีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ธนาคารกรุงไทยสาขากุมภวาปีเลขที่ 982-5-28449-8							
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและ รายการอนุมัติถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้เบิก				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
นางศุภร เต็มทรัพย์ สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ				นายอุเทน หาแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี			
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ วันที่				ตำแหน่ง นพ.สสจ.อุดรธานี		วันที่	
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 15,513.64 บาท - สตางค์ หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์							
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก							
				ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน		นับตั้งแต่วันรับเงิน	
				ส่วนภูมิภาค ภายใน 30 วัน			
ลายมือชื่อผู้รับเงิน				วันที่			
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วันที่ เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1			15,660.00	-			
2							

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานขอเบิก			
ที่	ประเภทหลักฐานการขอเบิก	ภาษี	จำนวนเงินขอเบิก
1	สสอ.วังสามหมอ ขอเบิกเงิน ค่าวัสดุ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้ บริษัท พี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด	146.36	15,660.00
		146.36	15,660.00

รหัส 2100233095000000/P2936

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่เบิก	หมายเหตุ
	สสอ.วังสามหมอ เบิกค่าวัสดุ ดังนี้ <u>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</u>			
1	บริษัท พี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด	15,660.00	15,660.00	
	รวมเป็นเงิน		15,660.00	

รวมเงิน	หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน
---------	------------------------------------

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี โทร 0-4238-9159

ที่ อค 1332/307

วันที่ 24 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จาก กิจกรรมหลัก :งบดำเนินงานสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน

และภารกิจตามยุทธศาสตร์บูรณาการ

ดังนี้

1. อค 1332/21 ลว 18 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 15,660.00 บาท
2. อค..... ลว..... จำนวนเงิน บาท
3. อค..... ลว..... จำนวนเงิน บาท

รวมเป็นเงินที่ขอเบิกจ่ายทั้งสิ้น 15,660.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณ รหัสงบประมาณ 2100233095000000/P2936

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

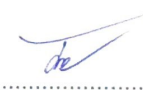
รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	TONER HP CF210A 131BK	1	กล่อง	2,600	2,600
2	TONER HP CF211A 131C ฟ้ำ	1	กล่อง	3,280	3,280
3	TONER HP CF212A 131BY เหลือง	1	กล่อง	3,280	3,280
4	TONER COMAX HP CE285A	5	กล่อง	1300	6,500
				มูลค่าสินค้า	14,635.51
				ภาษี 7 %	1,024.49
				(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ยอดสุทธิ	15,660

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

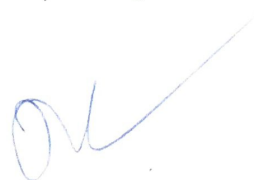
(นางสาวอภาภานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


 นางศุภร เดิมทรัพย์
 สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค ๑๓๓๒/๒๑

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติราชการแทนโดยสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ในสสอ.วังสามหมอ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๖๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕,๖๖๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๑๓๓๒/๒๒

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติราชการแทนโดยสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกอนุมัติ	บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด	๑๕,๖๖๐.๐๐	๑๕,๖๖๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)		รวม	๑๕,๖๖๐.๐๐

* ราคาทีเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวอากานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	TONER HP CF210A 131BK	1	กล่อง	2,600	2,600
2	TONER HP CF211A 131C ฟ้ำ	1	กล่อง	3,280	3,280
3	TONER HP CF212A 131BY เหลือง	1	กล่อง	3,280	3,280
4	TONER COMAX HP CE285A	5	กล่อง	1300	6,500
				มูลค่าสินค้า	14,635.51
				ภาษี 7 %	1,024.49
				(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ยอดสุทธิ	15,660

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



นางศุภร เดิมทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ที่ ๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายอัมภานุ ภูเหล้าม่วง

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒. นายสุธีร์ เชื้อแก้ว

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นายสงกรานต์ วิ่งแสง

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๑/๑๑ ถนนศรีชมชื่น
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒ ๓๒๕๑๓๐-๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๑๕๕๔๑๐๐๒๐๐
เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ๕๑๗๓๐๐๘๘๔๗
ชื่อบัญชี บจ บี ดี คอมพิวเตอร์
ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาภิบาล อุดรธานี

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ที่อยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัด
อุดรธานี
โทรศัพท์ -

ตามที่ บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกอนุมัติ	๑	งาน	๑๕,๖๖๐.๐๐	๑๕,๖๖๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๖๓๕.๕๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๒๔.๔๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๖๖๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หมู่ที่ ๖
- ระยะเวลาประกัน ๑๕ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๔๙๙๖๒๕ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

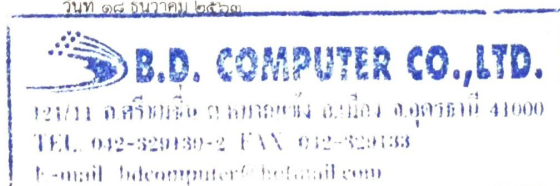
ผู้สั่งซื้อ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ลงชื่อ.....
(นางวนิดา จารุไชยกุล)
ผู้จัดการร้าน

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๔๙๙๖๒๕
เลขคู่สัญญา ๖๓๑๒๗๔๙๙๖๒๕



รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	TONER HP CF210A 131BK	1	กล่อง	2,600	2,600
2	TONER HP CF211A 131C ฟ้ำ	1	กล่อง	3,280	3,280
3	TONER HP CF212A 131BY เหลือง	1	กล่อง	3,280	3,280
4	TONER COMAX HP CE285A	5	กล่อง	1300	6,500
มูลค่าสินค้า					14,635.51
ภาษี 7 %					1,024.49
(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ยอดสุทธิ					15,660

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาภานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นางศุภร เต็มทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

บริษัท พี.ดี. คอมพิวเตอร์ จำกัด
 101 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
 โทร. 042-329-133
 โทรสาร 042-329-133
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0415541000200

ฉบับ ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบบิล
 (ส่วนลูกค้า)
 (เอกสารออก เป็นชุด)
 เลขที่เอกสาร IV6312077
 วันที่เอกสาร
 เครดิต วัน

รายการสินค้า	คลัง	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	รวมรวม
HP CF210A#131BK	01HO	1 กล่อง	2,600.00		
HP CF211A#131C ฟ้ำ	01HO	1 กล่อง	3,280.00		
HP CF212A#131Y เหลือง	01HO	1 กล่อง	3,280.00		
HP CE285A	01HO	5 กล่อง	1,300.00		
รวมเป็นเงิน					
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00					
ราคาสินค้า					

โปรดอ่านเงื่อนไขด้านหลังหรือขอกลับบาทถ้วน)
 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขที่ปรากฏ
 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขที่ปรากฏ

ผู้รับสินค้า _____ ผู้ส่งสินค้า _____ ผู้อนุมัติ _____

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายอัมรินทร์ ภูเหล็กมั่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุธีร์ เชื้อแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสงกรานต์ วิ่งแสง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวอภิญญา คณินแก้ว)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- ทราบ
- เห็นชอบ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๐๒๗๓๙๖๒๕ เลขคู่สัญญา ๖๓๐๒๑๔๓๐๗๖๘๔ เลขคู่ตรวจรับ ๖๓๐๒A๓๓๙๕๖๐๑

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63127399625
ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00004060041000000
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0415541000200
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	8/2564
วันที่ทำสัญญา	18/12/2563
จำนวนเงิน	15,660.00
เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	631214307684

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายจักรพงษ์ เรืองเจริญ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวอากานต์ คลื่นแก้ว(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้านายอัษฎา ภูเหล่ม่วง.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านายสุธีร์ เชื้อแก้ว.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านายสงกรานต์ วังแสง.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางสาวอากานต์ คลื่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นายอัษฎา ภูเหล่ม่วง)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม
(นายสุธีร์ เชื้อแก้ว)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม
(นายสงกรานต์ วังแสง)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

แบบฟอร์มประกอบการเบิกจ่ายการจัดซื้อ-จัดจ้าง

รายการ.....วงเงิน.....งบประมาณจาก.....

ลำดับ	การดำเนินการ	เอกสาร	มี / ไข ถูกต้อง	ไม่มี/ไม่ไขถูกต้อง	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อ	1 แบบ บก.107 2 บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน 3 แผนคำขอดำเนินการซื้อ 4 บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะ พัสตุที่จัดซื้อ (Spec) 5 ใบสั่งซื้อ 6 ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จ 7 ใบตรวจรับพัสดุ 8 ความถูกต้องตัวเลขตัวอักษรตรงกัน/ความสัณพันธ์ของ วันที่ในบันทึก/ใบสั่ง/ใบตรวจรับ			
2	การจัดจ้าง	1 แบบ บก.107 2 บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน 3 แผนคำขอดำเนินการจ้าง 4 บันทึกขออนุมัติจัดจ้าง พร้อมรายละเอียดแบบแปลน และปริมาณวัสดุพร้อมราคากลาง โดยผ่านการรับรอง ของนายช่างโยธาฯ หรือผู้มีคุณวุฒิทางด้านช่าง 5 ใบสั่งจ้าง พร้อมติดอากร ตามระเบียบของกรมสรรพากร กำหนด (พันละหนึ่งบาท) 6 ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จ พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวฯ กรณีจ้างบุคคลธรรมดา (รับรองสำเนา) 7 ใบตรวจรับการจ้าง 8 ความถูกต้องตัวเลขตัวอักษรตรงกัน/ความสัณพันธ์ของ วันที่ในบันทึก/ใบสั่ง/ใบตรวจรับ			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/จนท.การเงิน

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

งานพัสดุ รับวันที่.....

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐

ถูกต้อง

☐

ส่งคืนแก้ไข

☐

ให้เพิ่มเอกสาร

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางศุภร เตมทรัพย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้ตรวจสอบ

.....ผู้รับคืนแก้ไข

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบจังหวัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริษัท บี.ที.คอมพิวเตอร์ จำกัด
121/11 อ.ศรีษะเกษ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. (042) 329-130 - 2 แฟกซ์ (042) 329-133
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0415541000200

ลูกค้า 10-01425

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

อ.วังสามหมอ

จ.อุดรธานี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ต้นฉบับ ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

(ส่วนลูกค้า)

(เอกสารออกเป็นชุด)

แผ่นที่ 1/1

เลขที่เอกสาร IV6312077

วันที่เอกสาร

เครดิต วัน

No.	รายการสินค้า	คลัง	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	ราคารวมภาษี
1	TONER HP CF210A#131BK	01HO	1 กล่อง	2,600.00		2,600.00
2	TONER HP CF211A#131C ฟ้ำ	01HO	1 กล่อง	3,280.00		3,280.00
3	TONER HP CF212A#131Y เหลือง	01HO	1 กล่อง	3,280.00		3,280.00
4	TONER COMAX HP CE285A	01HO	5 กล่อง	1,300.00		6,500.00
รวมเป็นเงิน						15,660.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%						1,024.43
ตัวอักษร : (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) .						14,635.57
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ						
ผู้รับสินค้า		ผู้ส่งสินค้า		ผู้อนุมัติ		

ที่ อด. 005717



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุดรธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2541 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0415541000200

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บี.ดี.คอมพิวเตอร์ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสิทธิรัชต์ จารุไชยกุล

2. นางวนิดา จารุไชยกุล/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสิทธิรัชต์ จารุไชยกุล หรือ

นางวนิดา จารุไชยกุล ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 121/11 ถนนศรีชมชื่น ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 44 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



B.D. COMPUTER CO., LTD.
121/11 ถนนศรีชมชื่น ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
TEL. 042-329130-2 FAX. 042-329133
E-mail bdecomputer@hotmail.com

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



4 ต.ค. 63 เวลา 10:23 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ อด. 005717



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุดรธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ อด. 005717

1. นิตยบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



Am Jir

B.D. COMPUTER CO., LTD.
121/11 อ.ศรีเชียงใหม่ ต.หมากแข้ง อ.เมือง อ.อุดรธานี 41000
TEL. 042-329130-2 FAX. 042-329133
E-mail: bdcomputer@hotmail.com



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:23 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินจำนอง หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุประสงค์ประกอบการ

- (7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ ขุน ผ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสือตัว หนังสือนำ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาต้มน้ำไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น
- (11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรมปิยา ยารักษาโรคพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานดัดตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเชรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแกลส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพลลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและขุดหิน

B.O. COMPUTER CO., LTD

เลขที่ ๑๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

TEL. 02-2529130-2 FAX. 012-329133

E-mail: bocomputer@hotmail.com



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ อด. 005717

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ในที่คลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในอัตราที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ จัดจัดพ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

บริการสร้างสรรค์

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:23 น.



ตลอดระยะเวลาของ พ.ร.บ. ๒๕๖๒/บริษัท นี้ มี 44 ข้อ ดังนี้

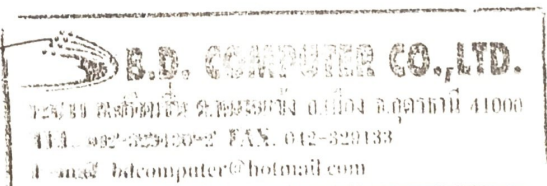
1/1 (41) ประกอบกิจการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า ร่วม ก่อสร้าง รักษา เครื่องคอมพิวเตอร์
รวมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ของสินค้าทั้งถาวร

(42) ประกอบกิจการรับซ่อมคอมพิวเตอร์ (เมื่อได้รับอนุญาตจากทางราชการแล้ว)

(43) ประกอบกิจการซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า แลกเปลี่ยน ก่อสร้าง รักษา ร่วม เครื่องโทรสาร
เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นท์ เครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องมือเครื่องใช้ในส่วนงานแบบอัตโนมัติ รวมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ของสินค้าทั้งถาวร

(44) ให้นายการออกหนังสือรับรอง หรือ หนังสือกำกับแก่บริษัท

Amir



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

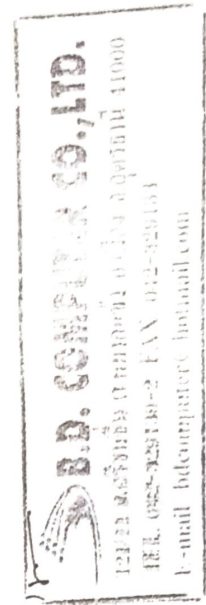


ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-4155-41000-21

Form with fields for Taxpayer Information, Seller Information, Invoice Details, and Payment Information.



Footer text containing company name, address, phone number, and date.

สาขานนทบุรี (0517)

81/12 ถนนประชาภิรมย์

อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 41000 0007251

รอบรายการบัญชี/Statement Period

01/06/2016 - 30/06/2016

เรียน บจ.บี.ดี.คอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน/Statement Date

121/11

01/07/2016

ณ.ศรีธรรมราช

ค.หมากแข้ง

อ.เมือง

จ.อุดรธานี 41000

หน้า/Page 001/00

หากท่านมีเช็คที่ชำรุดหรือสูญหาย กรุณาแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็วที่สุด
เพื่อขอออกใบเปลี่ยนเป็นสมุดเช็คธนาคาร ICAS

รวมเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
เลขที่บัญชี/Account No. 517-300884-7

THB

Current Account Transaction Record
บจ.บี.ดี.คอมพิวเตอร์

วันที่
Date

รายการ
Particulars

เลขที่เช็ค
Chq.No.

ถอน
Withdrawal

ฝาก
Deposit

คงเหลือ
Balance

ผ่านทาง
Via

Am Viro



B.D. COMPUTER CO., LTD.

121/11 อ.ศรีธรรมราช จ.นครราชสีมา 41000
TEL. 042-329130-2 FAX. 042-329133
E-mail: bdccomputer@hotmail.com